



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**PREGÃO PRESENCIAL TIPO: MENOR PREÇO
POR ITEM OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE
EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER
A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E
VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE
TOMBOS/MG.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: 28 DE JULHO DE 2016.

HORÁRIO: 10:00 horas

LOCAL: Praça Cel. Quintão, 05, Centro, Tombos/MG

I – PREÂMBULO

1. O **MUNICÍPIO DE TOMBOS**, com sede à Praça Cel. Quintão, nº 05, Centro, na cidade de Tombos - MG, CEP 36.844-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.114.223/0001-45, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 074/2016 de 07 de ABRIL de 2016, torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002 e Decreto Nº 115/2005, objetivando **Aquisição de equipamentos diversos para atender a Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária do Município de Tombos/MG**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo II**, deste edital.

2. Órgão requisitante: Secretaria Municipal de Saúde.

3. O processo é fundamentado nas Lei Federal nº 9.648, de 1998 aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

4. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

4.1. Modelo de carta de credenciamento indicando a pessoa que representará a proponente, com menção expressa de todos os poderes, inclusive para receber intimações, interpor e desistir de interposição de recursos: **Anexo I**;

4.2. Termo de Referência (Normas Gerais e Especificações): **Anexo II**;

4.3. Modelo de Proposta: **Anexo III**;

4.4. Modelo de Declaração de atendimento ao inciso XXXIII, art. 7º. CF/88: **Anexo IV**;

4.5. Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação: **Anexo V**;

4.6. Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: **Anexo VI**;

4.7. Minuta de contrato: **Anexo VII**;

4.8. Modelo de declaração de concordância com os termos do edital: **Anexo VIII**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

II – OBJETO

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE TOMBOS/MG.

Conforme especificações contidas no **Anexo II**.

Item	Quant.	Unid	Produtos
01	03	Unid.	Arquivo de aço com 4 gavetas com chave 24 longo, Arquivo de aço para pastes suspensas com 4 gavetas frente das gavetas e corpo do arquivo totalmente em chapa 24, partes interna das gaveta e trilhos em chapa 18, sistema de corrediças das gavetas com patins de nylon, puxadores das gavetas forjados na parte superior da cada gaveta com revestimento em polietileno no sentido horizontal, medindo altura 1350 mm prof. 670 mm e largura 470 mm na cor cinza. Sapatas reguladoras em plásticos de alta resistência com regulagem de altura.
02	02	Unid	Mesa 1,50 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura com 3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)
03	14	Unid	Cadeiras fixas estofadas 04 pés – espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionado em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4 , chapa 18, com pintura eletrostática a pó, com sistema de soldagem mig.
04	04	Unid	Armário de aço 2 portas – medidas 1900 x 800x 400 mm (A x L x P), 2 portas com fechadura do tipo Yale – puxador forjado na própria porta com acabamento em polietileno de alto impacto em toda a sua extensão da porta na direção vertical. Prateleiras: 4 prateleiras sendo a central fixa para travamento das portas e 3 prateleiras reguláveis, bandejas e corpo com tratamento anti- corrosivo, pintura eletrostática a pó, sendo a tranca do armário feita na parte interior da prateleira central(fixa) dando maior resistência em caso de arrombamento, sapatas reguladoras em plástico de alta resistência com regulagem de altura. Cor – cinza.
05	03	Unid	Estantes em aço com 06 prateleiras, chapa 24 - Altura: 2 m - Profundidade: 30 cm - Largura: 1m
06	03	Unid	Caixa Térmica com alça - 24 litros
07	02	Unid	Caixa Térmica com alça – 20 litros
08	01	Unid	Geladeira/refrigerador – Frost Free – capacidade mínima de 380 litros - tensão 110 V - 1 ano de garantia.
09	02	Unid	Capacete modular articulado composto por injeção de termoplástico ABS de alta resistência, revestido internamente por polietileno, poliuretano, camadas de nylon e tecido absorvente; viseira epolicarbonato com no mínimo de 1,5 mm de espessura, com abertura manual e basculante, através de um único botão; Fixação da cinta jugular através de engate rápido. O Capacete deverá estar certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, de acordo com a norma brasileira NBR 7471. Garantia de validade conforme o previsto na Norma Brasileira de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			Certificação de Capacete, aprovada pelo INMETRO.
10	01	Unid.	Fogão 04 bocas de uso doméstico – linha branca. Volume do forno 62,3 litros; Queimadores normal (1,7kW):3. Queimadores família (2kw): 1. Forno: queimador do forno 2,4; dimensões aproximadas: 87x51x63cm (A x L x P); Peso aproximado: 28,4kg. 1 ano de garantia. (cor branca)
11	01	Unid.	Bebedouro de pressão - motor em aço inox, com torneiras cromadas. Reservatório em aço inox, isolamento em EPS. Filtro em plástico de alto impacto.
12	01	Unid.	Armário de Aço 1,70 x 0,75 x 0,30 c/ 2 portas de abrir c/ 3 prateleiras (cor cinza claro) c/ chave.
13	03	Unid.	Mesa 1,20 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura c/3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)
14	02	Unid.	Termômetro digital - Ponta flexível emborrachada - 100% resistente à água -Visor digital de fácil visualização –Menor tempo de medição comparado aos termômetros de mercúrio - Verificado e Aprovado pelo INMETRO - Bateria de longa duração (substituível)

III. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.1.1 - atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos.

3.2 - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" contendo na parte externa o nº do edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.3 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Tombos.

IV. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

04.01. No prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública da licitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, cuja petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro.

04.02. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

04.03. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

04.04. As petições poderão ser impressas ou encaminhadas por fac-símile (fax) ou entregues diretamente ao Setor de Licitações localizado na sede da Prefeitura Municipal de Tombos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

V. DO CREDENCIAMENTO

05.01. O representante legal da empresa interessada em participar da presente licitação, deverá no dia, horário e local indicados no preâmbulo, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante desta licitação, munido dos documentos credenciais e de sua carteira de identidade, ou de outra equivalente.

05.02. Consideram-se como documentos credenciais, no caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado, o estatuto ou contrato social, original ou cópia autenticada, desde que lhe conceda poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa. Em todas as outras situações, será necessária a apresentação de procuração particular ou pública que explicitamente conceda ao representante plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção ou a renúncia de interpor recurso. No caso de procuração particular ou equivalente, deverá ser apresentado o estatuto ou contrato social original ou cópia autenticada. A procuração particular deve necessariamente ter firma reconhecida.

05.03. O representante legal da empresa que estiver credenciado poderá, a qualquer tempo, ser substituído, desde que este realize o devido credenciamento.

05.04. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

05.05. O representante legal da empresa que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso e de renunciar ao direito de interposição de recursos.

05.06. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente de qualquer envelope.

VI. DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

06.01. O representante legal da empresa deverá apresentar na abertura da sessão pública da licitação, declaração que indique que atende plenamente os requisitos de habilitação, excetuada a existência de ressalvas quanto à regularidade fiscal para microempresas ou empresas de pequeno porte.

06.02. O representante legal da empresa poderá, até o momento do recebimento dos envelopes, elaborar a Declaração de Habilitação, podendo inclusive utilizar-se de modelo concedido pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

06.03. A ausência da Declaração de Habilitação impossibilitará à empresa de prosseguir na licitação.

VII. DA IDENTIFICAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

07.01. Visando usufruir dos benefícios advindos da Lei Complementar n.º 123/06, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão até o momento do recebimento dos envelopes identificar sua condição através de documento próprio, podendo inclusive utilizar-se de modelo concedido pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

VIII. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

08.01. A empresa deverá apresentar 02 (dois) envelopes opacos e separados, o primeiro com o subtítulo Proposta de Preços, e o segundo com o subtítulo Habilitação, devidamente lacrados, rubricados no fecho, devendo conter na sua parte externa de **forma legível a denominação ou razão social, o CNPJ e o endereço da proponente, como também os dizeres:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Envelope A - Proposta de Preços

A Prefeitura Municipal de Tombos
Praça Cel. Quintão, 05, Centro, Tombos/MG
Processo Administrativo nº 034/2016
Pregão Presencial nº 025/2016
Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Envelope B - Documentos de Habilitação

A Prefeitura Municipal de Tombos
Praça Cel. Quintão, 05, Centro, Tombos/MG
Processo Administrativo nº 034/2016
Pregão Presencial nº 025/2016
Empresa:
CNPJ:
Endereço:

08.02. Objetivando a segurança e integridade dos documentos apresentados, recomenda-se que sejam numerados e rubricados em todas as folhas.

08.03. A proposta de preços será apresentada digitada, em linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas.

08.04. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original, ou ainda por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro desta Instituição e sua equipe de apoio.

08.05. Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio até às 16:00 horas do dia anterior a respectiva licitação, contudo, após recebimento dos envelopes, não mais será permitida a sua autenticação.

08.06. Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile (fax).

08.07. Será permitida a participação de empresas nesta licitação através de remessa postal, observada a tempestividade do recebimento dos envelopes, bem como o cumprimento, em envelope próprio e separado, do item 06 deste edital para que possam prosseguir na licitação e, caso se aplique, do item 07, para que possam usufruir dos benefícios.

IX. DO ENVELOPE: PROPOSTA DE PREÇOS

09.01 - No envelope deverá conter a palavra "PROPOSTA", número deste Pregão, dia e hora de sua abertura. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço, número da conta bancária, agência e nome do banco. Deverão constar da proposta:

9.02 - Especificação dos produtos, conforme objeto.

9.03 - Quanto aos itens do (**Anexo II**), só serão aceitos produtos que possuem a mesma característica e qualidade conforme o presente Edital.

9.04 - O preço unitário e total do item, obrigatoriamente expressos em moeda corrente do país com no máximo duas casas decimais. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o que for mais vantajoso para a Administração Pública. Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e despesas, tais como frete, embalagens, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes;

9.05 - Declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado.

9.06 - A simples participação neste certame implica em que:

9.06.1 - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão.

9.06.2 - A licitante vencedora compromete-se a fornecer o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do **Edital** e do **Anexo II**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.06.3 - No preço final deverão estar computadas todas as despesas administrativas, de seguro, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes.

9.06.4 – A licitante vencedora do presente certame entregará os equipamentos licitados impreterivelmente no prazo 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da Ordem de Fornecimento pelo Setor de Compras deste Município, sendo a entrega total e única.

9.06.5 No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto.

9.06.6 - A empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada obedecendo à proporcionalidade dos descontos oferecidos no lance final.

X. DO ENVELOPE: HABILITAÇÃO

10.01. Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade e Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.
- c) Ato constitutivo e sua inscrição, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, os documentos de eleição de seus administradores. Será admitida a substituição dos documentos exigidos pela certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes e o ramo de atividade da empresa, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.02. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, que engloba a Certidão de Quitação de Tributos Federais e a Certidão Quanto a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual (ICMS) do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão Negativa de Débitos tributários relativos ao Município de origem
- e) Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

10.03. Qualificação Econômica Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelos distribuidores da sede da empresa.

10.04. Cumprimento do Artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal:

- a) Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

XI. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.01. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do edital, o Pregoeiro iniciará os trabalhos e passará ao credenciamento dos representantes legais das empresas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.02. Em seguida, o Pregoeiro declarará a sessão aberta e atendendo o disposto no Art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, verificará a Declaração de Habilitação das empresas, a sua ausência implicará na não continuidade na licitação.

11.03. Encerrada a conferência da Declaração de Habilitação dos licitantes, o Pregoeiro identificará as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte e procederá ao recebimento dos envelopes.

11.04. Após o recebimento dos envelopes, não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidente erro material.

11.05. O Pregoeiro abrirá os envelopes das propostas de preços, rubricando todas as folhas e encaminhando à equipe de apoio e aos licitantes credenciados para que façam o mesmo, podendo suspender a sessão para verificar as especificações do objeto, em seguida, classificará o autor da oferta de menor preço, bem como aqueles concorrentes cujo valor proposto não supere em mais de 10% (dez por cento) a menor oferta.

11.06. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 11.05, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.07. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.08. A oferta dos lances deverá ser efetuada por **Menor Preço Por Item**, considerando no entanto o momento em que for conferida a palavra ao licitante detentor do maior preço, e as demais, na ordem decrescente dos preços ofertados.

11.09. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.12. Dos lances ofertados não cabe retratação.

11.13. Caso não se realizem lances verbais e ocorra empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o art. 3º, §2º da Lei n.º 8.666/93, a classificação se dará obrigatoriamente através de sorteio em ato público, conforme prevê o art. 45, §2º, da mesma Lei.

11.14. Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço Global, o Pregoeiro verificará se a melhor oferta foi realizada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, caso o seja, será verificada a aceitabilidade do preço apresentado.

11.15. Caso não seja, será verificado se dentro do limite de 5% (cinco por cento) da melhor oferta apresentada existem preços ofertados por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, em havendo, será concedido o prazo de 05 (cinco) minutos para a que a mais bem classificada possa apresentar nova proposta de preços em valor inferior a melhor proposta já apresentada.

11.16. Não ofertando nova proposta de preços a melhor classificada, será concedido o mesmo tempo para as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na ordem de sua classificação.

11.17. Havendo nova proposta de preços apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o valor ofertado será verificado quanto a sua aceitabilidade, em não havendo nova proposta, será considerado como melhor oferta o valor apresentado originariamente, sendo verificado a sua aceitabilidade.

11.18. Não será considerado aceito o preço excessivo em relação aos orçamentos obtidos por esta Instituição e os manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.19. Sendo aceitável, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante, rubricando todas as folhas e encaminhando à equipe de apoio e aos licitantes credenciados para que façam o mesmo.

11.20. Havendo restrições quanto a habilitação, e se estas puderem ser sanadas pela consulta a sites oficiais, o Pregoeiro poderá fazê-lo durante a sessão, sendo tal fato registrado em ata.

11.21. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma ou multiplicação e correção de números dos lotes ou itens. A falta de data ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa presente.

11.22. Frustrada a habilitação, o Pregoeiro desclassificará a proposta e examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Caso a restrição seja na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Instituição, a contar do momento em que a mesma for declarada vencedora, para que seja regularizada a restrição.

11.23. Nas situações previstas nos itens 11.14. e 11.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.24. A licitante vencedora fica obrigada a apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis uma nova proposta com o valor do último lance ofertado.

11.25. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo a habilitação até a publicação da homologação em Jornal de grande circulação, após, as empresas poderão retirá-los no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de inutilização dos mesmos.

11.26. Será lavrado Contrato circunstanciado, devendo ser assinado pelo Pregoeiro, pela sua equipe de apoio e por todos os licitantes presentes.

XII. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.01. Quando declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

12.02. O recurso e as contrarrazões deverão ser apresentados por escrito e devidamente assinados por seus representantes legais ou procuradores com poderes específicos.

12.03. O recurso não terá efeito suspensivo, será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

12.04. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.05. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará a presente licitação.

12.06. A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

XIII. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.01. Adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo para homologação junto à Procuradoria da Prefeitura Municipal de Tombos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

XIV. DO CONTRATO

14.01. Após a homologação, a empresa vencedora da presente licitação será regularmente convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, para assinatura do Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

14.02. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, desde que solicitado por escrito pela empresa vencedora antes do encerramento do prazo inicial, mediante justificativa aceita por esta Instituição.

14.03. Nos casos em que seja necessário encaminhar o Contrato para assinatura via remessa postal ou e-mail, o prazo para retorno da mesma devidamente assinada contará após a confirmação de seu recebimento por parte da empresa vencedora.

14.04. Quando a empresa vencedora não assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações legais a ela impostas neste Edital, na ordem de sua classificação, mantido o preço da classificada em primeiro lugar.

14.05. A vigência do Contrato será até **31/12/2016**, a contar de sua assinatura.

14.06. A empresa vencedora terá seu contrato cancelado, quando:

- a) Não aceitar reduzir o preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprimento das obrigações decorrentes do Contrato;
- e) Não assinar, no prazo estipulado, os contratos oriundo do Processo Licitatório;
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Processo Licitatório ou nos contratos dele decorrentes;
- g) Quando a licitante comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do Contrato por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

XV. DA DESCRIÇÃO DO CONVENIO E OU RESOLUÇÃO

15.01. A empresa vencedora assinará contrato onde estará descrito todos os dados relativos ao convenio do referido item adjudicado ao seu favor.

XVI. DO PAGAMENTO, DO FORNECIMENTO DO REAJUSTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRAZO DE ENTREGA.

16.1 - O pagamento será efetuado até 07 (sete) dias após o fornecimento e emissão das Notas Fiscais.

16.2 – As Notas Fiscais entregues em prazo posterior aos estabelecidos no item **16.1** sofrerão retardamento de pagamento proporcional ao atraso da entrega.

16.3 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

16.4 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação	02.09.01.10.304.0430.1059.44.90.52.00		
Ficha	374	Fonte de Recursos	1.55.00
Dotação	02.09.01.10.305.0429.1060.44.90.52.00		
Ficha	380	Fonte de Recursos	1.55.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

16.5 – O prazo de entrega será em até 05 (cinco) dias úteis.

XVII. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Tombos, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

17.1.1 - Deixar de assinar injustificadamente o contrato no prazo estipulado;

17.1.2 - apresentar documentação falsa;

17.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

17.1.4 - retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

17.1.5 - não manter a proposta;

17.1.6 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

17.2 - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Nº 18/2005, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

17.2.1 - Pelo atraso injustificado, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

17.2.2 - Pela inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a o Município de Tombos, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3 - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Tombos à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

17.4 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 17.2.2 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

XVIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.01. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.02. Decairá do direito de impugnar perante esta Instituição os termos do presente edital de licitação, aquele que tendo aceito sem objeção, venha apontar depois do prazo legal, falhas ou irregularidades que viciariam o ato convocatório, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

18.03. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

18.04. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do adjudicatário de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da obrigação.

18.05. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e locais aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

18.06. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

18.07. Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta de preços ou na habilitação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes.

18.08. A critério do Pregoeiro, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos, independente de consulta a todos os licitantes presentes.

18.09. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro do, com base na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

19.2 - É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

19.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Tombos -MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

19.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, o Pregoeiro, na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Tombos/Departamento de Licitação.

19.11 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

19.12 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

19.13 - As decisões do Pregoeiro serão comunicadas aos interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

19.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Tombos - MG, com exclusão de qualquer outro.

Tombos - MG, 14 de julho de 2016.

Gerson Carvalho Izidoro Junior
Pregoeiro

Oscar José Bastos
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016**

CREDENCIAMENTO – com firma reconhecida em cartório .

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____ , portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____ , a participar da Licitação instaurada pelo Município de Tombos na modalidade de Pregão Presencial nº **025/2016**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____ , bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____ - _____, _____ de _____ de 2016.
Local, data. _____

**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL IDENTIFICAÇÃO
DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO COM ASSINATURA RECONHECIDA EM
CARTÓRIO**

(APRESENTAR FORA DO ENVELOPE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE TOMBOS/MG.

Item	Quant.	Unid	Produtos
01	03	Unid.	Arquivo de aço com 4 gavetas com chave 24 longo, Arquivo de aço para pastes suspensas com 4 gavetas frente das gavetas e corpo do arquivo totalmente em chapa 24, partes interna das gaveta e trilhos em chapa 18, sistema de corrediças das gavetas com patins de nylon, puxadores das gavetas forjados na parte superior da cada gaveta com revestimento em polietileno no sentido horizontal, medindo altura 1350 mm prof. 670 mm e largura 470 mm na cor cinza. Sapatas reguladoras em plásticos de alta resistência com regulagem de altura.
02	02	Unid	Mesa 1,50 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura com 3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)
03	14	Unid	Cadeiras fixas estofadas 04 pés – espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionado em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4 , chapa 18, com pintura eletrostática a pó, com sistema de soldagem mig.
04	04	Unid	Armário de aço 2 portas – medidas 1900 x 800x 400 mm (A x L x P), 2 portas com fechadura do tipo Yale – puxador forjado na própria porta com acabamento em polietileno de alto impacto em toda a sua extensão da porta na direção vertical. Prateleiras: 4 prateleiras sendo a central fixa para travamento das portas e 3 prateleiras reguláveis, bandejas e corpo com tratamento anti- corrosivo, pintura eletrostática a pó, sendo a tranca do armário feita na parte interior da prateleira central(fixa) dando maior resistência em caso de arrombamento, sapatas reguladoras em plástico de alta resistência com regulagem de altura. Cor – cinza.
05	03	Unid	Estantes em aço com 06 prateleiras, chapa 24 - Altura: 2 m - Profundidade: 30 cm - Largura: 1m
06	03	Unid	Caixa Térmica com alça - 24 litros
07	02	Unid	Caixa Térmica com alça – 20 litros
08	01	Unid	Geladeira/refrigerador – Frost Free – capacidade mínima de 380 litros - tensão 110 V - 1 ano de garantia.
09	02	Unid	Capacete modular articulado composto por injeção de termoplástico ABS de alta resistência, revestido internamente por polietileno, poliuretano, camadas de nylon e tecido absorvente; viseira epolicarbonato com no mínimo de 1,5 mm de espessura, com abertura manual e basculante, através de um único botão; Fixação da cinta jugular através de engate rápido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>O Capacete deverá estar certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, de acordo com a norma brasileira NBR 7471.</p> <p>Garantia de validade conforme o previsto na Norma Brasileira de Certificação de Capacete, aprovada pelo INMETRO.</p>
10	01	Unid.	Fogão 04 bocas de uso doméstico – linha branca. Volume do forno 62,3 litros; Queimadores normal (1,7kW):3. Queimadores família (2kw): 1. Forno: queimador do forno 2,4; dimensões aproximadas: 87x51x63cm (A x L x P); Peso aproximado: 28,4kg. 1 ano de garantia. (cor branca)
11	01	Unid.	Bebedouro de pressão - motor em aço inox, com torneiras cromadas. Reservatório em aço inox, isolamento em EPS. Filtro em plástico de alto impacto.
12	01	Unid.	Armário de Aço 1,70 x 0,75 x 0,30 c/ 2 portas de abrir c/ 3 prateleiras (cor cinza claro) c/ chave.
13	03	Unid.	Mesa 1,20 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura c/3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)
14	02	Unid.	Termômetro digital - Ponta flexível emborrachada - 100% resistente à água - Visor digital de fácil visualização - Menor tempo de medição comparado aos termômetros de mercúrio - Verificado e Aprovado pelo INMETRO - Bateria de longa duração (substituível)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

À
Prefeitura Municipal de Tombos
A/C Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial em epígrafe, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, propõe:

Item	Quant.	Unid	Produtos	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	03	Unid.	Arquivo de aço com 4 gavetas com chave 24 longo, Arquivo de aço para pastes suspensas com 4 gavetas frente das gavetas e corpo do arquivo totalmente em chapa 24, partes interna das gaveta e trilhos em chapa 18, sistema de corredeiras das gavetas com patins de nylon, puxadores das gavetas forjados na parte superior da cada gaveta com revestimento em polietileno no sentido horizontal, medindo altura 1350 mm prof. 670 mm e largura 470 mm na cor cinza. Sapatas reguladoras em plásticos de alta resistência com regulagem de altura.			
02	02	Unid	Mesa 1,50 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura com 3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)			
03	14	Unid	Cadeiras fixas estofadas 04 pés – espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionado em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4 , chapa 18, com pintura eletrostática a pó, com sistema			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			de soldagem mig.			
04	04	Unid	Armário de aço 2 portas – medidas 1900 x 800x 400 mm (A x L x P), 2 portas com fechadura do tipo Yale – puxador forjado na própria porta com acabamento em polietileno de alto impacto em toda a sua extensão da porta na direção vertical. Prateleiras: 4 prateleiras sendo a central fixa para travamento das portas e 3 prateleiras reguláveis, bandejas e corpo com tratamento anti-corrosivo, pintura eletrostática a pó, sendo a tranca do armário feita na parte interior da prateleira central(fixa) dando maior resistência em caso de arrombamento, sapatas reguladoras em plástico de alta resistência com regulagem de altura. Cor – cinza.			
05	03	Unid	Estantes em aço com 06 prateleiras, chapa 24 - Altura: 2 m - Profundidade: 30 cm - Largura: 1m			
06	03	Unid	Caixa Térmica com alça - 24 litros			
07	02	Unid	Caixa Térmica com alça – 20 litros			
08	01	Unid	Geladeira/refrigerador – Frost Free – capacidade mínima de 380 litros - tensão 110 V - 1 ano de garantia.			
09	02	Unid	Capacete modular articulado composto por injeção de termoplástico ABS de alta resistência, revestido internamente por polietileno, poliuretano, camadas de nylon e tecido absorvente; viseira epolicarbonato com no mínimo de 1,5 mm de espessura, com abertura manual e basculante, através de um único botão; Fixação da cinta jugular através de engate rápido.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>O Capacete deverá estar certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, de acordo com a norma brasileira NBR 7471. Garantia de validade conforme o previsto na Norma Brasileira de Certificação de Capacete, aprovada pelo INMETRO.</p>			
10	01	Unid.	Fogão 04 bocas de uso doméstico – linha branca. Volume do forno 62,3 litros; Queimadores normal (1,7kW):3. Queimadores família (2kw): 1. Forno: queimador do forno 2,4; dimensões aproximadas: 87x51x63cm (A x L x P); Peso aproximado: 28,4kg. 1 ano de garantia. (cor branca)			
11	01	Unid.	Bebedouro de pressão - motor em aço inox, com torneiras cromadas. Reservatório em aço inox, isolamento em EPS. Filtro em plástico de alto impacto.			
12	01	Unid.	Armário de Aço 1,70 x 0,75 x 0,30 c/ 2 portas de abrir c/ 3 prateleiras (cor cinza claro) c/ chave.			
13	03	Unid.	Mesa 1,20 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura c/3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)			
14	02	Unid.	Termômetro digital - Ponta flexível emborrachada - 100% resistente à água - Visor digital de fácil visualização - Menor tempo de medição comparado aos termômetros de mercúrio - Verificado e Aprovado pelo INMETRO - Bateria de longa duração (substituível)			
Total: R\$ (por extenso)						



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data.

A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para a prestação dos serviços que integram esta proposta.

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____

b) CNPJ nº: _____

c) Endereço: _____

d) Fone/Fax: _____ E-mail: _____

e) Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de 2016.

Assinatura e carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

(Local e data)

À
Prefeitura Municipal de Tombos/MG
A/C Pregoeiro

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital de Pregão nº **025/2016** e no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Atenciosamente,

Nome
Representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Tombos/MG

A/C Pregoeiro

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Processo Administrativo Licitatório nº **034/2016** – Pregão nº **025/2016**, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

(APRESENTAR FORA DO ENVELOPE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA – ME E OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

A empresa _____
inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante
legal Sr.(a) _____, portador do Documento de
Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como
_____ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou
Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita
a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento
favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos
utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06 para regularização,
estando ciente que do contrário, decairá o direito à contratação e sujeitamos às sanções previstas no
art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2016.

(assinatura do representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

(APRESENTAR FORA DO ENVELOPE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA ATENDER A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE TOMBOS/MG, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TOMBOS/MG E A EMPRESA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 18.114.223/0001/45 com sede administrativa na Praça Cel Quintão, nº 05, Centro, Tombos/MG, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, estabelecida, CNPJ, representada pordoravante denominada **Contratada**, celebram o presente contrato de **Fornecimento dos equipamentos diversos para atender a Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica do Município de Tombos - MG** em conformidade com o Processo Administrativo nº **034/2016** – Pregão nº **025/2016**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de equipamentos diversos para atender a Vigilância Epidemiológica do município de Tombos/MG.

Item	Quant.	Unid	Produtos	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	03	Unid.	Arquivo de aço com 4 gavetas com chave 24 longo, Arquivo de aço para pastes suspensas com 4 gavetas frente das gavetas e corpo do arquivo totalmente em chapa 24, partes interna das gaveta e trilhos em chapa 18, sistema de corrediças das gavetas com patins de nylon, puxadores das gavetas forjados na parte superior da cada gaveta com revestimento em polietileno no sentido horizontal, medindo altura 1350 mm prof. 670 mm e largura 470 mm na cor cinza. Sapatas reguladoras em plásticos de alta resistência com regulagem de altura.			
02	02	Unid	Mesa 1,50 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura com 3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)			
03	14	Unid	Cadeiras fixas estofadas 04 pés – espuma injetada de 03 cm,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			assento e encosto reto, confeccionado em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4 , chapa 18, com pintura eletrostática a pó, com sistema de soldagem mig.			
04	04	Unid	Armário de aço 2 portas – medidas 1900 x 800x 400 mm (A x L x P), 2 portas com fechadura do tipo Yale – puxador forjado na própria porta com acabamento em polietileno de alto impacto em toda a sua extensão da porta na direção vertical. Prateleiras: 4 prateleiras sendo a central fixa para travamento das portas e 3 prateleiras reguláveis, bandejas e corpo com tratamento anti-corrosivo, pintura eletrostática a pó, sendo a tranca do armário feita na parte interior da prateleira central(fixa) dando maior resistência em caso de arrombamento, sapatas reguladoras em plástico de alta resistência com regulagem de altura. Cor – cinza.			
05	03	Unid	Estantes em aço com 06 prateleiras, chapa 24 - Altura: 2 m - Profundidade: 30 cm - Largura: 1m			
06	03	Unid	Caixa Térmica com alça - 24 litros			
07	02	Unid	Caixa Térmica com alça – 20 litros			
08	01	Unid	Geladeira/refrigerador – Frost Free – capacidade mínima de 380 litros - tensão 110 V - 1 ano de garantia.			
09	02	Unid	Capacete modular articulado composto por injeção de termoplástico ABS de alta resistência, revestido internamente por polietileno, poliuretano, camadas de nylon e tecido absorvente; viseira			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>epolicarbonato com no mínimo de 1,5 mm de espessura, com abertura manual e basculante, através de um único botão; Fixação da cinta jugular através de engate rápido. O Capacete deverá estar certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, de acordo com a norma brasileira NBR 7471. Garantia de validade conforme o previsto na Norma Brasileira de Certificação de Capacete, aprovada pelo INMETRO.</p>			
10	01	Unid.	Fogão 04 bocas de uso doméstico – linha branca. Volume do forno 62,3 litros; Queimadores normal (1,7kW):3. Queimadores família (2kw): 1. Forno: queimador do forno 2,4; dimensões aproximadas: 87x51x63cm (A x L x P); Peso aproximado: 28,4kg. 1 ano de garantia. (cor branca)			
11	01	Unid.	Bebedouro de pressão - motor em aço inox, com torneiras cromadas. Reservatório em aço inox, isolamento em EPS. Filtro em plástico de alto impacto.			
12	01	Unid.	Armário de Aço 1,70 x 0,75 x 0,30 c/ 2 portas de abrir c/ 3 prateleiras (cor cinza claro) c/ chave.			
13	03	Unid.	Mesa 1,20 x 0,60 x 0,74 com tampo de 18 mm de espessura c/3 gavetas (em melamínico - cor cinza/cinza)			
14	02	Unid.	Termômetro digital - Ponta flexível emborrachada - 100% resistente à água - Visor digital de fácil visualização - Menor tempo de medição comparado aos termômetros de mercúrio - Verificado e Aprovado pelo			



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

			INMETRO - Bateria de longa duração (substituível)			
Total: R\$ (por extenso)						

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

- 2.1** O prazo total do presente contrato é até **31/12/2016** a contar da assinatura do contrato.
- 2.2** - A Contratante assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento dos Materiais licitados bem como todas as responsabilidades para entrega e garantias dos equipamentos acessórios.
- 2.3** - **A licitante vencedora do presente certame entregará os equipamentos licitados impreterivelmente no prazo 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da Ordem de Fornecimento pelo Setor de Compras deste Município, sendo a entrega total e única.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DO PAGAMENTO

- 3.1** - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____).
- 3.2** - Correrão à conta da Contratada todos os encargos sociais e fiscais, taxas e emolumentos que recaírem sobre o contrato.
- 3.3** - O pagamento será efetuado até 07 (sete) dias após o fornecimento e emissão das Notas Fiscais.
- 3.4** A fatura deverá vir acompanhada das guias de recolhimento de INSS e FGTS, devidamente quitadas, relativas ao mês anterior ao do faturamento.
- 3.5** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.
- 3.6** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1** - A despesa resultante desta licitação ocorrerá por conta de recursos financeiros provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação	02.09.01.10.304.0430.1059.44.90.52.00		
Ficha	374	Fonte de Recursos	1.55.00
Dotação	02.09.01.10.305.0429.1060.44.90.52.00		
Ficha	380	Fonte de Recursos	1.55.00

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1** - São obrigações da Contratada, além de outras decorrentes do contrato:
- Fornecer o objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
 - providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pelo Município com respeito ao objeto licitado;

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1** - São obrigações da Contratante:
- notificar a CONTRATADA sobre qualquer defeito no objeto licitado, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-lo;
 - emitir a Ordem de Serviço;
 - efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
 - arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES

7.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimo ou redução) dos produtos, objeto deste contrato, poderá ser determinada pela Contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1 - Compete ao titular das Secretarias requisitantes, em nome da Contratante, acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato no prazo estabelecido ou o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

9.1.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

9.1.2 Multas;

9.1.3 Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização Contratante por perdas e danos;

9.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Tombos, pelo período de até 02 (dois) anos.

9.2. A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos equipamentos.

9.3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

9.4. As sanções previstas nos itens acima especificados poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

9.5. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

9.5.1 Retardarem a execução do Pregão;

9.5.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

9.5.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1 - determinada por ato motivado da Administração, após processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I a XII e XVII da Lei de Licitações.

10.1.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3 - judicial, nos termos da legislação.

10.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à Contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tombos para dirimir dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tombos, ____ de _____ de 2016.

Oscar José Bastos
Prefeito Municipal

Nome
Representante Legal da Empresa

TESTEMUNHAS:

1- _____ CNPJ: _____

2- _____ CNPJ: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2016

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Tombos

A/C Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital Pregão nº **025/2016**, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias à execução dos serviços.

Atenciosamente,

Nome

Representante Legal da Licitante

(APRESENTAR FORA DO ENVELOPE)