



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013 /2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS E A EMPRESA FLAVIN PAPELARIA LTDA - CNPJ nº 01.991.114/0001-03 VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS - MG PARA O EXERCÍCIO DE 2015.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 18.114.223/0001/45 com sede administrativa na Praça Cel. Quintão, nº 05, cidade de Tombos, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, **FLAVIN PAPELARIA LTDA – EPP**, CNPJ nº 01.991.114/0001-03, localizada na Travessa Coronel Novaes, 65/loja 01- Carangola/MG e representada por Leandro Leal Tureta, residente na Rua Aeroporto, 461 - Bairro Aeroporto, portador da carteira de identidade MG: 13.913.273 SSP/MG , doravante denominada **Contratada**, celebram o presente contrato de Prestação de Serviços em conformidade com o Processo nº 028/2015 – Pregão nº 013/2015, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

a) O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS - MG PARA O EXERCÍCIO DE 2015**, concomitante Pregão Presencial nº 013/2015.

Item	Quant	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	5	unid	Agenda permanente	TILIBRA	15,90	79,50
2	15	cx	Alfinete caixa com 50 unid.	JOCAR	2,79	41,85
3	20	cx	Alfinete colorido para mapa redondo: cx com 50 un	JOCAR	2,90	58,00
4	10	unid	Almofada para carimbo, da cor azul/preta nº 3	RADEX	4,50	45,00
5	70	unid	Apontador de lápis, simples metal classic	JOCAR	0,70	49,00
6	5	unid	Baralho	LEONORA	5,70	28,50
8	05	unid	Bloco de desenho, branco tamanho A4	CANSON	10,00	50,00
9	450	unid	Bobina 8 mm térmica	TERMATEC	2,90	1.305,00
10	100	unid	Borracha nº 60	LEONORA	0,13	13,00
11	50	unid	Caderno ¼ 96 fls, capa dura	CREDEAL	2,65	132,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

14	30	unid	Caderno brochurão com 80 folhas	CREDEAL	2,10	63,00
15	200	unid	Caixa de arquivo morto	FRAMA	2,39	478,00
16	18	unid	Calculadora média 1ª qualidade	LEOTEC	8,50	153,00
17	650	unid	Caneta esferográfica cor azul	CIS	0,48	312,00
18	250	unid	Caneta esferográfica cor preta	CIS	0,48	120,00
19	100	unid	Caneta esferográfica cor vermelha	CIS	0,48	48,00
21	20	unid	CD RW	MULTILASER	3,10	62,00
22	65	Unid	Cd virgem	P.PLUS	0,85	55,25
23	35	cx	Clips 8/0 (para + ou – 30)	WIREPLAST	1,15	40,25
24	70	cx	Clips c/50 unidades - nº 3/0	WIREPLAST	1,15	80,50
26	10	unid	Cola branca: embalagem de 90 g	LEONORA	1,50	15,00
27	35	unid	Cola branca: embalagem de 1 lt	N.MAGIC	10,00	350,00
28	20	unid	Cola colorida 25g (azul, amarela, verde, vermelha e preta)	LEONORA	1,00	20,00
30	10	cx	Cola Glitter com 25g, cores diversificadas: cx com 06	LEONORA	7,80	78,00
31	40	cx	Colchetes nº 14 – cx com 72 unid.	GASFER	4,40	176,00
32	10	cx	Colchetes nº 10 – cx com 72 unid.	GASFER	4,40	44,00
33	10	unid	Corretivo de fita 6 m	N.MAGIC	3,60	36,00
34	40	unid	Corretivo líquido 18 ml	N.MAGIC	1,05	42,00
35	10	unid	Durex colorido 12mm x 10 m	ADELBRAS	0,55	5,50
36	85	rolo	Durex grande fino – 12 mm X 50 m	S.FITAS	0,75	63,75
37	65	rolo	Durex largo transparente 48 mm x 45	S.FITAS	3,30	214,50
39	30	unid	DVD virgem	P.PLUS	0,88	26,40
40	300	fls	E.V.A, cores diversificadas	OFF PAPPER	1,20	360,00
41	380	unid	Envelope branco tamanho A4 (240 x 340)	FORONI	0,29	110,20
42	40	unid	Envelope para CD/DVD	FORONI	0,15	6,00
43	1200	unid	Envelope pardo – tamanho A4 (240 x 340)	FORONI	0,19	228,00
44	600	unid	Envelope pardo comercial	FORONI	0,21	126,00
45	1100	unid	Envelope pardo médio 20 x 28	FORONI	0,11	121,00
46	30	fld	Etiqueta adesiva para impressora laser, 50.8 X 101.6 mm	INFORMS	1,95	58,50
47	15	unid	Extrator de grampo	CARBRINK	0,95	14,25
48	20	unid	Fita adesiva crepe 19 mm X 50 m	S.FITAS	3,30	66,00
50	05	unid	Fita dupla face 18 mm X 30 m	S.FITAS	4,35	21,75
51	12	unid	Folha de isopor 2 cm espessura	ISOFERES	3,90	46,80
52	06	cx	Formulário contínuo recibo salário LAB II 2 vias com fundo verde – 1000 jogos (2 vias por jogo)	INFORMS	102,00	612,00
53	05	unid	Furador de papel grande	JOCAR	28,00	140,00
54	12	cx	Giz de cera: cx com 12 cada	ACRILEX	1,90	22,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

55	40	unid	Grampeador de mesa, 26/6	JOCAR	7,90	316,00
56	02	unid	Grampeador para tapeceiro, tipo pistola	ADECK	33,50	67,00
57	60	cx	Grampo para grampeador de mesa, 26/6: cx c 5.000 unidades	BRW	2,95	177,00
58	05	cx	Grampos para grampeador para tapeceiro, tipo pistola 106 X 8 – cx c/ 3.000	BACCHI	12,50	62,50
60	15	cx	Lápis de cor peq: cx com 12 cada	MAKE+	2,20	33,00
61	350	unid	Lápis preto HB nº 02	INJEX	0,20	70,00
62	30	unid	Livro de Ata capa dura – 100 fls	FORONI	13,10	393,00
63	05	unid	Livro de ponto	FORONI	20,00	100,00
64	20	unid	Marcador para retro projetor, tinta permanente ponta média	MAXPRINT	1,70	34,00
65	06	cx	Massa para modelar, cx com 06	LEONORA	2,30	13,80
66	10	fls	Papel camurça, cores diversificadas	V.M.P	0,85	8,50
67	05	cx	Papel carbono p/ escrita manual caixa com 100 fls (preto e azul)	RADEX	32,00	160,00
68	50	fls	Papel cartão, cores diversificadas	V.M.P	0,90	45,00
70	30	fls	Papel celofane, cores diversificadas	V.M.P	1,10	33,00
71	10	m	Papel contact transparente	INFORMS	2,95	29,50
72	30	fls	Papel crepom cores variadas	V.M.P	0,85	25,50
73	30	fls	Papel de seda, cores diversificadas	V.M.P	0,26	7,80
74	10	fls	Papel laminado: dourado e prata	V.M.P	1,10	11,00
76	50	fls	Papel pardo	V.M.P	0,39	19,50
77	200	fls	Papel vergê cores variadas	OFF PAPPER	0,27	54,00
78	10	unid	Pasta catálogo, com 50 folhas de plástico	DAC	13,70	137,00
79	10	unid	Pasta catálogo, com 100 folhas de plástico	DAC	21,00	210,00
80	120	unid	Pasta com grampo trilho de papel	FRAMA	1,75	210,00
81	50	unid	Pasta plástica com aba elástica, espessura 02 cm	POLIBRAS	3,10	155,00
82	50	unid	Pasta plástica com aba elástica, espessura 05 cm	POLIBRAS	3,50	175,00
84	25	unid	Pasta registradora A/Z grande (para papel ofício)	FRAMA	10,00	250,00
86	10	unid	Pasta transparente, plástica com aba elástica, espessura 01 cm	POLIBRAS	3,30	33,00
87	10	unid	Pendrive, 04 gb	MULTILASER	20,00	200,00
88	10	unid	Pendrive, 08 gb	MULTILASER	22,00	220,00
90	30	unid	Pincel atômico azul	CONCEPT	0,95	28,50
91	10	unid	Pincel atômico preta	CONCEPT	0,95	9,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

92	12	unid	Pincel atômico vermelha	CONCEPT	0,95	11,40
93	65	unid	Pincel marca texto, amarelo fluorescente	JOCAR	1,45	94,25
95	15	rolo	Plástifolha transparente – rolo c/ 2 metros	MERCUR	1,90	28,50
96	25	unid	Prancheta	SOUZA	2,35	58,75
97	10	kg	Refil para cola quente, pistola grande	JOCAR	35,00	350,00
98	40	unid	Régua 30 cm	WALEU	0,65	26,00
99	20	unid	Tesoura grande	JOCAR	6,00	120,00
Total: R\$ 10.195,80 (dez mil, cento e noventa e cinco reais e oitenta centavos)						

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

a) A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, iniciando-se em 05/05/2015, encerrando-se em 05/05/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) A detentora da Ata de Registro de Preços deverá assinar a ATA na sede administrativa na Praça Cel. Quintão, nº 05, Centro, cidade de Tombos/MG, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.

CLÁUSULA QUARTA – DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA

a) O fornecimento dos produtos deverá ocorrer imediatamente, em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da “Autorização de Fornecimento” a ser emitida pelo Setor de Compras.

b) O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Obras, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras, devendo os itens serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento.

b.1) A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e na Ata de Registro de Preços e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

c) O Município se reserva no direito de rejeitar o produto fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

d) Cada Autorização de Fornecimento conterá, no mínimo:

d.1. Número da Autorização;

d.2. Número da Ata registrada (ao qual vincula-se a presente Autorização de Fornecimento);

d.3. Indicação da área solicitante;

d.4. Indicação do nome da pessoa que receberá o item;

d.5. Quantidade do produto;

d.6. Descrição do produto;

d.7. Valor;

d.8. Local de entrega;

d.9. Do recebimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- d.10. Dotação orçamentária;
- d.11. N° do prévio-empenho;
- d.12. Local e data da autorização.

CLÁUSULA QUINTA - DOS REAJUSTES

- a) Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:
 - a.1. Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;
 - a.2. Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que protocolou-se o último documento comprobatório da alteração de preços.
- b) A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.
- c) Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.
- d) Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a atualização da tabela e análise de mercado, sendo publicados em órgão oficial do município.
- e) Para a avaliação dos preços registrados, poderá ser adotado o preço apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.
- f) Para o cumprimento da letra "e", o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Será pago à adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento à prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.
- b) O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Tombos não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.
- c) Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- d) A cada pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Tombos - MG, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- b) Pagar a importância correspondente ao fornecimento, no prazo contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição do objeto
- b) Manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- c) Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos que a mesma exigir.
- d) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.
- e) Fornecer, conforme exigência do edital e Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA - DO GESTOR

a) O CONTRATANTE indica o Sra. Tânia Monteiro Cheregato, residente e domiciliada nesta cidade de Tombos, como sua representante para acompanhamento e atualização do Registro de Preços, cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado. Parágrafo único - Qualquer impedimento ao andamento dos serviços deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração.
- b) Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso no fornecimento dos materiais e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:
 - b.1) Advertência.
 - b.2) Multa: b.2.1) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;
 - b.2.2) 10% (dez por cento) em caso de não entrega do material ou conclusão do serviço ou rescisão do contrato, calculado sobre a parte inadimplente;
 - b.2.3) Até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.
 - b.2.4) A multa será descontada dos créditos do contratado, das garantias ou por outra forma de cobrança administrativa ou judicial, se for o caso.
 - b.2.5) O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a três dias;
 - b.2.6) A aplicação da multa não impede que concomitantemente sejam aplicadas outras penalidades previstas neste decreto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

c) A suspensão e a sanção que impossibilita a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no cadastro central de fornecedores do Município de Tombos, de acordo com os prazos a seguir:

c.1) Por até trinta dias, quando vencido o prazo de advertência emitida pela Secretaria de Administração e a empresa permanecer inadimplente;

c.2) Por até noventa dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c.3) Por até doze meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial do contrato e/ou da autorização de fornecimento;

c.4) Por até doze meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

c.5) Por até doze meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem a frustração dos objetivos da licitação;

c.6) Por até vinte e quatro meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

c.7) O contratante poderá solicitar prorrogação do prazo de entrega ou execução do serviço, até o vencimento, mediante exposição de motivos, a ser analisada pela Secretaria de Administração, que poderá conceder ou não a prorrogação, a seu exclusivo juízo.

c.8) Nos contratos com preços reajustáveis, estes não sofrerão reajuste nos períodos de prorrogação, exceto em casos excepcionais, a critério da Secretaria de Administração, sempre justificados.

c.9) A penalidade de suspensão aplicada pela Secretaria de Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na automática suspensão, por igual período, perante todos os órgãos/entidades subordinados e vinculados ao Poder Executivo ou que se utilizam exclusivamente do cadastro central de fornecedores do Município de Tombos.

c.10) A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro ou reduzida pela metade dependendo dos motivos, da reincidência e da gravidade dos fatos, como resultado da análise da Secretaria de Administração através de seu Departamento de Compras e Licitação, sendo o prazo máximo de 24 meses.

d) A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Administração, a vista dos motivos pela Secretaria de Administração.

d.1) A declaração de inidoneidade prevista neste artigo permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

d.2) A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Estado e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinadas ou vinculadas ao Poder Executivo.

d.3) As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção no registro no cadastro central de fornecedores do Município, administrado pela Secretaria de Administração, estarão sujeitas as seguintes penalidades:

d.4) Suspensão temporária do certificado de registro cadastral ou da obtenção do registro, por até vinte e quatro meses, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

d.5) Declaração de inidoneidade, nos termos do artigo 6º deste decreto.

d.6) Parágrafo único. Aplicam-se a este artigo as disposições dos parágrafos 3 e 4 do artigo 5º deste decreto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

a) As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta ATA, correrão à conta de dotação orçamentária, observada a respectiva unidade orçamentária, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, a ser emitida pelo Depto. de Compras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

a) Esta ATA somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do art. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado em Jornal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

a) A inexecução total ou parcial desta ATA enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo primeiro - No caso do Inciso II do art. 79, deverá haver manifestação, por escrito, da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Parágrafo segundo - Por interesse da Administração, a presente ATA poderá ser rescindida, ficando a CONTRATANTE obrigada a comunicar à CONTRATADA, por escrito, e a rescisão se efetuará no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o direito de qualquer indenização à CONTRATADA, além do pagamento normal referente aos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

a) Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta ATA, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

a) Para dirimir qualquer questão oriunda da presente ATA, fica eleito o FORO DA COMARCA DE TOMBOS, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

b) E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Tombos(MG), 05 de maio de 2015.

OSCAR JOSÉ BASTOS
PREFEITO MUNICIPAL DE TOMBOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

FLAVIN PAPELARIA LTDA
LEANDRO LEAL TURETA

TESTEMUNHAS:

1 - _____ - CPF sob nº _____

2 - _____ - CPF sob nº _____