



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

OBJETO: Contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte - (EPP) e equiparadas, para aquisição e serviços de recarga de **TONERS** para atender a todos os órgãos da estrutura administrativa do Município de TOMBOS.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia: 30/07/2019 às 08h30min (oito horas e trinta minutos).

Não havendo expediente nas datas supracitadas, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

LOCAL: Praça Cel. Quintão, 5 - Centro | Tombos, MG - CEP: 36.844-000, Setor de Licitações.

CONSULTAS AO EDITAL: no Setor de Licitações, à Praça Cel. Quintão, 05, Centro, Tombos/MG, CEP: 36.844-000 e pelo site: <http://www.prefeituratombos.mg.gov.br>

ESCLARECIMENTOS: tel: (32) 3751 - 1595 / 3751 - 1588 / 3751 - 1112 / 3751 - 1400 ou no Setor de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PREÂMBULO

O Município de Tombos, com sede administrativa no endereço Praça Cel. Quintão, 5 - Centro – Tombos/MG - CEP: 36.844-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.114.223/0001-45, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório n.º 037/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 024/2019, tipo menor preço, regido pela Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, e, subsidiariamente, aos Decretos Federais n.º 7.892/2013 e n.º 8.538/2015, e demais condições fixadas neste edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Tombos, Sr.^a Anielle Sathler Rodrigues e Equipe de Apoio.

I - OBJETO

Contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte - (EPP) e equiparadas, para aquisição e serviços de recarga de **TONERS** para atender a todos os órgãos da estrutura administrativa do Município de TOMBOS.

II - ÁREAS SOLICITANTES

Todas as secretarias integrantes da estrutura organizacional do Município.

III - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1 - Cópia deste Edital estará disponível no endereço mencionado no preâmbulo, no Setor de Licitações, no endereço: Praça Cel. Quintão, 5 - Centro – Tombos/MG - CEP: 36.844-000, no horário de 08h às 11h e das 12h às 17h.

2 - A impugnação aos termos deste edital perante a Comissão de Licitações quanto a possíveis falhas ou irregularidades, poderá ser feita por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

3 - Se feita por licitante, a impugnação poderá ser protocolizada até 2 (dois) dias antes da data de entrega das propostas.

4- As impugnações deverão ser formalizadas por escrito e endereçadas ao Pregoeiro(a) no endereço: Praça Cel. Quintão, 5 - Centro | Tombos, MG - CEP: 36.844-000, Setor de Licitações.

5 - O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal, e-mail ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



6- A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail ou qualquer outro meio idôneo.

IV - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - A participação nesta licitação é restrita às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n.º 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

2.1 - suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município;

2.2 - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

2.3 - impedida de licitar e contratar com o Município;



2.4 - em consórcio¹;

2.5 - com falência decretada;

2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

VI - CREDENCIAMENTO

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante. **O credenciamento deverá ter a sua firma reconhecida em cartório.**

2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado, conforme o caso.

3 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

4 - O representante, nomeado pelo licitante para participar dos lances verbais, deverá apresentar, além do documento de credenciamento, o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado, ou documento equivalente, conforme o caso.

5 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2050, conforme modelo estabelecido no **Anexo IV**, documento este, que deverá ser apresentado junto com o documento de Credenciamento (**Anexo II**), quando for o caso, ou seja, não deverá ser colocado dentro do envelope de “Documentação de Habilitação”.

¹**NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências editalícias, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



6 - Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, será considerado que o licitante cumpre plenamente os requisitos mencionados no **Anexo IV**.

7 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo VI**.

7.1 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

9 - Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais.

10 – A critério da Administração e antes de iniciada a sessão de julgamento das propostas comerciais e respectiva fase de habilitação, (Título IX, Item 1 deste Edital), poderá ser oportunizado aos licitantes o saneamento de eventuais omissões relativas ao credenciamento, em especial a juntada de documentos, desde que não traga prejuízos ao prosseguimento do presente processo.

VII - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo I**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação, da pessoa jurídica proponente, número registrado no CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando descrição completa do objeto conforme especificações constantes do **Anexo V**.

2 - Todas as condições previstas no Termo de Referência, **Anexo V**, deverão ser observadas com vistas à elaboração da proposta comercial.

3 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



3.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado válido pelo período de 60 (sessenta) dias contado da data de apresentação da proposta comercial.

4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

5 - Havendo divergência entre o preço unitário e preço total, considera-se o preço unitário.

6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

7 - O preço deverá ser cotado considerando-se que a entrega do objeto licitado deverá ser feita na sede da Secretaria requisitante do Município de Tombos ou outro local indicado pela Administração, no endereço indicado na Ordem de Fornecimento nesta municipalidade, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a seguinte documentação em original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro(a) ou por funcionário por ele indicado ou publicação em órgão de imprensa oficial:

1.1 - **Registro Comercial** (caso de empresa individual);

1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e sua última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.5 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

1.6 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do **Anexo III**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



1.7 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais prevista nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8212/91, fornecida pela Secretaria da Receita Federal / Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

1.8 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

1.9 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

1.10 - Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

1.11 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

2 - Os documentos relacionados no item 1 deste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, do Município de Tombos, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

2.1 - a apresentação do CRC não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.

2.2 - No caso de não constar no CRC do Município de Tombos quaisquer documentos exigidos no item 1 deste Título, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

2.3 - Se os documentos relacionados no item 1 deste Título, indicados no CRC do Município de Tombos, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

3 - O Pregoeiro(a) poderá efetuar consulta à pasta de cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Tombos, para fins de aferição de dados omissos no Certificado Registro Cadastral – CRC, e ainda ao site dos órgãos responsáveis



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



pela emissão das certidões relacionadas nos itens acima mencionados, para confirmação e autenticidade das certidões emitidas.

4 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

4.1 - se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

4.2 - se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

4.3 - se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

4.4 - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5 - A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação.

5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

5.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

6 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



6.1 - As certidões que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

7 - Certidão Negativa de Falência e Concordata

8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

9 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título ou a sua ausência inabilitará o licitante.

10 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo os originais substituídos por cópias reprográficas autenticadas.

11 - Na eventualidade do licitante ter apresentado algum documento no momento do credenciamento, tal documento também poderá ser aproveitado na fase de habilitação como forma de sanear alguma impropriedade, notadamente, quando da ausência de sua juntada dentro do envelope de habilitação.

IX- PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, no horário determinado, o Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitarão novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

2 - Classificação das Propostas Comerciais:

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.1.1 - Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

2.2 – O(A) Pregoeiro(a) classificará a proposta de **MENOR PREÇO ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores devidamente credenciados participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até que se alcance o número máximo de 3 (três) propostas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



para que seus autores credenciados participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Aos licitantes classificados e devidamente credenciados, para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

2.5 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

2.6 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo(a) Pregoeiro(a).

2.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

3 - Lances Verbais:

3.1 - Aos licitantes classificados e devidamente credenciados, para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo(a) Pregoeiro(a).

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - Julgamento:

4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO ITEM**.

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

4.4 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO ITEM**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.5 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.6 - Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, e, após obedecido o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, para o qual todos os licitantes serão convocados.

5 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

7 – O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

X - RECURSOS E CONTRARRAZÕES

1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no Setor de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4 - Os recursos e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

4.1 - ser dirigido à Prefeita Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 1 deste Título;

4.2 - ser dirigido à Prefeita Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

4.3 - ser apresentado em uma via original, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

4.4 - ser protocolizado no Setor de Licitações da sede administrativa do Município, na Praça Cel. Quintão, 5 - Centro | Tombos, MG - CEP: 36.844-000.

5 - O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Licitações e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

8 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no hall de entrada no endereço mencionado no preâmbulo e/ou publicação no órgão de publicação dos atos oficiais do Município ou intimação direta ao recorrente.

XI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

Anexo IV – Modelo de Declaração em cumprimento ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17/02/2050;

Anexo V – Termo de Referência;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

Anexo VII - Minuta Contratual;

2 - Homologado o processo, a Prefeitura convocará o adjudicatário para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2.1 - Na hipótese do adjudicatário não comparecer para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-ão as sanções cabíveis. O(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Documentação de Habilitação” de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, inclusive no tocante a assinaturas dos representantes legais que estiverem presentes na sessão de julgamento e habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio ou outro servidor devidamente designado.

7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

8- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

10 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

11 - Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



12 - O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13 - Havendo alteração superveniente referente à estrutura da sociedade empresária no prisma do quadro societário ou objeto social, obriga-se o licitante a comunicar o fato a Administração para fins de verificação do contínuo atendimento as condições exigidas na fase de habilitação.

14 - Para fins de comprovação no tocante ao enquadramento como microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) no presente processo licitatório, serão aceitos como meio hábil a apresentação de um dos seguintes documentos:

14.1 - Certidão expedida pela Junta Comercial declarando a condição, conforme o caso, de ME ou EPP ou documento equivalente; ou

14.2 - Declaração na forma do anexo VI deste instrumento convocatório.

15 - Em se tratando de sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP a comprovação se dará por meio de apresentação de documento hábil de forma a demonstrar a aferição, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

16 - A estimativa de custo do objeto do pregão consta dos autos do procedimento da licitação a qual está disponível aos interessados para consulta

17 - Fica eleito o foro da Comarca de Tombos, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Tombos/MG, 05 de JULHO de 2019.

Anielle Sathler Rodrigues
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: Contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte - (EPP) e equiparadas, para aquisição e serviços de recarga de toners para atender a todos os órgãos da estrutura administrativa do Município de TOMBOS.

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax:

E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	QUANT.	MARCA DA IMPRESSORA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Compra de cartucho	Nº 21	15	HP		
02	Compra de cartucho	Nº 22	15	HP		
03	Compra de cartucho	Nº 27	15	HP		
04	Compra de cartucho	Nº 28	15	HP		
05	Compra de cartucho	Nº 60 PRETO	15	HP		
06	Compra de cartucho	Nº 60 COLOR	15	HP		
07	Compra de cartucho	Nº 122 PRETO	15	HP		
08	Compra de cartucho	Nº 122 COLOR	15	HP		
09	Compra de cartucho	Nº 662 PRETO	10	HP		
10	Compra de cartucho	Nº 662 COLOR	15	HP		
11	Compra de cartucho	Nº 664 PRETO	15	HP		
12	Compra de cartucho	Nº 664 COLOR	15	HP		
13	Compra de tinta amarela	T6734	20	EPSON		
14	Compra de tinta azul	T6732	20	EPSON		
15	Compra de tinta azul claro	T6735	20	EPSON		
16	Compra de tinta black	GT51	20	HP		
17	Compra de tinta ciano	GT52	20	HP		
18	Compra de tinta magenta	T6733	20	EPSON		
19	Compra de tinta magenta	GT52	20	HP		
20	Compra de tinta magenta claro	T6736	20	EPSON		
21	Compra de tinta preta	T6731	20	EPSON		
22	Compra de tinta yellow	GT52	20	HP		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



23	Compra de toner	TN3422	15	BROTHER		
24	Compra de toner	TN750	30	BROTHER		
25	Compra de toner	17A	30	HP		
26	Compra de toner	12 A	30	HP		
27	Compra de toner	35 A	30	HP		
28	Compra de toner	80 A	5	HP		
29	Compra de toner	83 A	50	HP		
30	Compra de toner	85 A	50	HP		
31	Compra de toner	CB 540	1	HP		
32	Compra de toner	CB 541	1	HP		
33	Compra de toner	CB 542	1	HP		
34	Compra de toner	CB 543	1	HP		
35	Compra de toner	CE 310	4	HP		
36	Compra de toner	CE 311	4	HP		
37	Compra de toner	CE 312	4	HP		
38	Compra de toner	CE 313	4	HP		
39	Compra de toner	83 X	2	HP		
40	Compra de toner	36 A	20	HP		
41	Compra de toner	SCX 4600	10	SAMSUNG		
42	Compra de toner	D111	30	SAMSUNG		
43	Compra de toner	SCX 4521	4	SANSUNG		
44	Compra de toner	ML 2010	10	SAMSUNG		
45	Compra de toner	ML 1610	10	SAMSUNG		
46	Compra de toner	D101	10	SAMSUNG		
47	Compra de toner	ML 2850	10	SAMSUNG		
48	Compra de toner	ML 1665	10	SAMSUNG		
49	Compra de toner	SCX 5530	2	SAMSUNG		
50	Compra de toner	E 352	5	LEXMARK		
51	Peça para reposição (fotocondutor)	CE 314 DRUM	100	HP		
52	Peça para reposição (fotocondutor)	SAMSUNG D204	100	SAMSUNG		
53	Peça para reposição (fotocondutor)	BROTHER TN750	100	BROTHER		
54	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 21	50	HP		
55	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 22	50	HP		
56	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 27	50	HP		
57	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 28	50	HP		
58	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 60 PRETO	100	HP		
59	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 60 COLOR	100	HP		
60	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 92	20	HP		
61	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 93	20	HP		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



62	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 122 PRETO	150	HP		
63	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 122 COLOR	150	HP		
64	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 901 PRETO	50	HP		
65	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 901 COLOR	50	HP		
66	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 662 PRETO	50	HP		
67	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 662 COLOR	50	HP		
68	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 664 PRETO	50	HP		
69	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 664 COLOR	50	HP		
70	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	TN3422	200	BROTHER		
71	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D204	150	SAMSUNG		
72	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	TN750	200	BROTHER		
73	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	17A	150	HP		
74	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	12 A	100	HP		
75	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	35 A	60	HP		
76	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	80 A	110	HP		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



77	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	83 A	700	HP		
78	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	85 A	700	HP		
79	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 540	5	HP		
80	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 541	5	HP		
81	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 542	5	HP		
82	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 543	5	HP		
83	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 310	50	HP		
84	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 311	50	HP		
85	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 312	50	HP		
86	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 313	50	HP		
87	Recarga de toner com	HP83X	70	HP		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



	troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento					
88	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	HP 36A	70	HP		
89	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	SXC 4600	50	SAMSUNG		
90	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D111	70	SAMSUNG		
91	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	SCX 4521	70	SAMSUNG		
92	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 2010	50	SAMSUNG		
93	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 1610	50	SAMSUNG		
94	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D101	70	SAMSUNG		
95	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 2850	150	SAMSUNG		
96	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 1665	100	SAMSUNG		
97	Recarga de toner com troca de chip, cilindro	SCX 5530	50	SAMSUNG		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



	e demais peças necessárias para o bom funcionamento					
98	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D 205	100	SAMSUNG		
99	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	E 352	50	LEXMARK		
TOTAL: R\$ (POR EXTENSO)						

Local e data.

Validade da Proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias.

Assinatura do Representante Legal



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, como representante da licitante _____, inscrita no CNPJ _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pelo Município, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, inclusive contratos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local, ____ de _____ de 201__.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____

O credenciamento deverá ter a sua firma reconhecida em cartório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º _____, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() **Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local, ____ de _____ de 201__.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019**

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n.º 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Local, ____ de _____ de 201__.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Qualificação: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte - (EPP) e equiparadas, para aquisição e serviços de recarga de toners para atender a todos os órgãos da estrutura administrativa do Município de TOMBOS, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	QUANT.	MARCA DA IMPRESSORA
01	Compra de cartucho	Nº 21	15	HP
02	Compra de cartucho	Nº 22	15	HP
03	Compra de cartucho	Nº 27	15	HP
04	Compra de cartucho	Nº 28	15	HP
05	Compra de cartucho	Nº 60 PRETO	15	HP
06	Compra de cartucho	Nº 60 COLOR	15	HP
07	Compra de cartucho	Nº 122 PRETO	15	HP
08	Compra de cartucho	Nº 122 COLOR	15	HP
09	Compra de cartucho	Nº 662 PRETO	10	HP
10	Compra de cartucho	Nº 662 COLOR	15	HP
11	Compra de cartucho	Nº 664 PRETO	15	HP
12	Compra de cartucho	Nº 664 COLOR	15	HP
13	Compra de tinta amarela	T6734	20	EPSON
14	Compra de tinta azul	T6732	20	EPSON
15	Compra de tinta azul claro	T6735	20	EPSON
16	Compra de tinta black	GT51	20	HP
17	Compra de tinta ciano	GT52	20	HP
18	Compra de tinta magenta	T6733	20	EPSON
19	Compra de tinta magenta	GT52	20	HP
20	Compra de tinta magenta claro	T6736	20	EPSON
21	Compra de tinta preta	T6731	20	EPSON
22	Compra de tinta yellow	GT52	20	HP
23	Compra de toner	TN3422	15	BROTHER
24	Compra de toner	TN750	30	BROTHER
25	Compra de toner	17A	30	HP
26	Compra de toner	12 A	30	HP
27	Compra de toner	35 A	30	HP
28	Compra de toner	80 A	5	HP
29	Compra de toner	83 A	50	HP
30	Compra de toner	85 A	50	HP
31	Compra de toner	CB 540	1	HP



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



32	Compra de toner	CB 541	1	HP
33	Compra de toner	CB 542	1	HP
34	Compra de toner	CB 543	1	HP
35	Compra de toner	CE 310	4	HP
36	Compra de toner	CE 311	4	HP
37	Compra de toner	CE 312	4	HP
38	Compra de toner	CE 313	4	HP
39	Compra de toner	83 X	2	HP
40	Compra de toner	36 A	20	HP
41	Compra de toner	SCX 4600	10	SAMSUNG
42	Compra de toner	D111	30	SAMSUNG
43	Compra de toner	SCX 4521	4	SANSUNG
44	Compra de toner	ML 2010	10	SAMSUNG
45	Compra de toner	ML 1610	10	SAMSUNG
46	Compra de toner	D101	10	SAMSUNG
47	Compra de toner	ML 2850	10	SAMSUNG
48	Compra de toner	ML 1665	10	SAMSUNG
49	Compra de toner	SCX 5530	2	SAMSUNG
50	Compra de toner	E 352	5	LEXMARK
51	Peça para reposição (fotocondutor)	CE 314 DRUM	100	HP
52	Peça para reposição (fotocondutor)	SAMSUNG D204	100	SAMSUNG
53	Peça para reposição (fotocondutor)	BROTHER TN750	100	BROTHER
54	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 21	50	HP
55	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 22	50	HP
56	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 27	50	HP
57	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 28	50	HP
58	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 60 PRETO	100	HP
59	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 60 COLOR	100	HP
60	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 92	20	HP
61	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 93	20	HP
62	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 122 PRETO	150	HP
63	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 122 COLOR	150	HP
64	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 901 PRETO	50	HP
65	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 901 COLOR	50	HP
66	Recarga de cartucho jato de	Nº 662 PRETO	50	HP



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOZ
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



	tinta			
67	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 662 COLOR	50	HP
68	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 664 PRETO	50	HP
69	Recarga de cartucho jato de tinta	Nº 664 COLOR	50	HP
70	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	TN3422	200	BROTHER
71	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D204	150	SAMSUNG
72	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	TN750	200	BROTHER
73	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	17A	150	HP
74	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	12 A	100	HP
75	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	35 A	60	HP
76	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	80 A	110	HP
77	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	83 A	700	HP
78	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	85 A	700	HP
79	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 540	5	HP
80	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 541	5	HP



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



81	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 542	5	HP
82	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CB 543	5	HP
83	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 310	50	HP
84	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 311	50	HP
85	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 312	50	HP
86	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	CE 313	50	HP
87	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	HP83X	70	HP
88	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	HP 36A	70	HP
89	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	SXC 4600	50	SAMSUNG
90	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D111	70	SAMSUNG
91	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	SCX 4521	70	SAMSUNG
92	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 2010	50	SAMSUNG
93	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom	ML 1610	50	SAMSUNG



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



	funcionamento			
94	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D101	70	SAMSUNG
95	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 2850	150	SAMSUNG
96	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	ML 1665	100	SAMSUNG
97	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	SCX 5530	50	SAMSUNG
98	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	D 205	100	SAMSUNG
99	Recarga de toner com troca de chip, cilindro e demais peças necessárias para o bom funcionamento	E 352	50	LEXMARK

2. DAS OBRIGAÇÕES:

O fornecimento e serviços de recarga de toners deverá ocorrer no prazo imediato, a partir da autorização de Serviços expedida pelo Setor responsável, considerando-se imediata a entrega efetuada em até 07 (sete) dias no local determinado pela contratante. **OS TONERS PARA COMPRA DEVERÃO SER ORIGINAIS.**

JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO

Destina-se a atender às demandas de todas as Secretarias do Município de Tombos/MG.

Tombos/MG, ___ de _____ de 2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019 PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Local, ____ de _____ de 201__.

Assinatura: _____
Nome legível: _____
Qualificação: _____



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2019

ANEXO VII – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO N.º ____/2019

O MUNICÍPIO DE TOMBOS, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.114.223/0001-45, com sede na Praça Cel. Quintão, 5 – Centro/Tombos, MG - CEP: 36.844-000, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, **Sra. LUCIENE TEIXEIRA DE MORAES**, portadora do CPF n.º 829.010.826-53 e Carteira de Identidade M - 5.664.016 - SSP/MG, residente à Rua Capitão Pinheiro, n.º 200, Bairro Niterói, Tombos/MG, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, e inscrito(a) no CPF sob o n.º _____, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório n.º 037/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 024/2019, do tipo menor preço, sob a regência da Lei Federal n.º 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

Este Contrato tem como objeto a Contratação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte - (EPP) e equiparadas, para aquisição e serviços de recarga de **TONERS** para atender a todos os órgãos da estrutura administrativa do Município de TOMBOS.

Parágrafo Único - Integram este Instrumento, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, bem como, o anexo desse instrumento, ambos constantes do Processo Licitatório n.º **035/2019**, Pregão Presencial n.º **024/2019**, **CONFORME SINÓPTICO EM ANEXO EMITIDO PELO SISTEMA APÓS O TERMINO DO CERTAME. (FORNECEDORES VENCEDORES).**

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Acompanhamento e da Fiscalização

O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência do recebimento do objeto serão realizados pela Secretaria Requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



1º - Após conferência realizada pela Secretaria requisitante averiguando a qualidade do objeto contratado será expedido atestado de liquidação, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

2º - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pelo MUNICÍPIO, bem como permitir o acesso a informações que o mesmo considere necessária.

3º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Das Condições Gerais

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei n.º 8.666/93.

II. O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do MUNICÍPIO, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao MUNICÍPIO e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

IV. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

V. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber o objeto contratado em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei n.º 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

VI. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

VII. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VIII. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

CLÁUSULA QUARTA – Da Responsabilidade por Danos

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

§1º - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

§2º - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



§3º - Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações das Partes

I. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da CONTRATADA;
 - b) manter, durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
 - c) indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas aos serviços, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
 - d) fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;
 - e) dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;
 - f) O fornecimento e serviços de recarga de toners deverá ocorrer no prazo imediato, a partir da autorização de Serviços expedida pelo Setor responsável, considerando-se imediata a entrega efetuada em até 07 (sete) dias no local determinado pela contratante.
- c) O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidades das Secretarias, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras da, devendo os produtos serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



c.1) A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e na Contratos e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

d) O Município se reserva no direito de rejeitar os produtos fornecidos, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

e) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, conforme o caso, e acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da CONTRATADA. O MUNICÍPIO recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Instrumento.

f) executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição dos produtos.

II. O MUNICÍPIO obriga-se a:

a) assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da CONTRATADA ao local de prestação dos serviços quando necessário;

b) emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento/Serviço para a perfeita execução deste contrato.

c) arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

d) atestar a execução do objeto contratado;

e) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

f) fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA SEXTA - Do Preço e da Forma de Pagamento

Será considerado como valor do contrato, a importância estimada anual de R\$ (.....).

§1º- O pagamento à CONTRATADA somente será realizado mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições especificadas neste Contrato, que será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal requisitante.

§2º- O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA e correspondente liquidação, desde que devidamente atestado o recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



§3º- A nota fiscal/fatura será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

§4º- O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no parágrafo 2º acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

§5º- Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

§6º- Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do contrato.

§7º- Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretroatável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

§8º- Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo relacionadas:

FORNECIMENTO DE TONER:

Dotação	02.01.01 – 04.122.0020.2003 – 33903000 – Gabinete		
Ficha	29	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.02.01 – 02.062.0020.2006 – 33903000 – Procuradoria		
Ficha	45	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.122.0021.2007 – 33903000 – Serviços Administrativos		
Ficha	54	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.123.0030.2008 – 33304100 – Siat		
Ficha	61	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.124.0021.2009 – 33903000 – Setor Pessoal		
Ficha	66	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.124.0032.2010 – 33903000 – Setor Contabilidade		
Ficha	74	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.129.0033.2011 – 33903000 – Setor Finanças		
Ficha	84	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 06.181.0174.2013 – 33304100 – Polícia Civil		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



Ficha	93	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 06.181.0177.2014 – 33304100 – Polícia Militar		
Ficha	94	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.04.01 – 12.361.0188.2067 – 33903000 – Ensino Fundamental		
Ficha	110	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.01 – 12.365.0185.2069 – 33903000 – Creche		
Ficha	127	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.01 – 12.365.0190.2070 – 33903000 – Pré-Escolar		
Ficha	138	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.02 – 12.361.0188.2018 – 33903000 – Ensino Fundamental		
Ficha	151	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.02 – 12.365.0185.2064 – 33903000 - Creche		
Ficha	181	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.02 – 12.365.0190.2020 – 33903000 – Pré-Escolar		
Ficha	195	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.03 – 13.392.0247.2027 – 33903000 – Difusão Cultural		
Ficha	213	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.05.01 – 08.244.0486.2029 – 33903000 – Assistência Social		
Ficha	234	Fonte de Recursos	1.00.00 / 1.29.00 / 1.56.00
Dotação	02.05.02 – 08.243.0483.2030 – 33903000 – CMDCA/Conselho Tutelar		
Ficha	248	Fonte de Recursos	1.00.00 /
Dotação	02.06.01 – 15.451.0575.2032 – 33903000 – Desenvolvimento Urbano		
Ficha	265	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.07.01 – 20.601.0078.2042 – 33903000 – Agricultura		
Ficha	349	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.08.01 – 04.121.0021.2046 – 33903000 – Planejamento e Projetos		
Ficha	373	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.09.01 – 10.301.0428.2048 – 33903000 – FMS – Preventiva		
Ficha	380	Fonte de Recursos	1.02 / 1.48 / 1.55
Dotação	02.09.01 – 10.302.0428.2050 – 33903000 – FMS – Manutenção		
Ficha	397	Fonte de Recursos	1.02/1.49/1.50/1.54/1.55
Dotação	02.09.01 – 10.304.0430.2052 – 33903000 – Vigilância Sanitária		
Ficha	413	Fonte de Recursos	1.02 / 1.50 / 1.55
Dotação	02.09.01 – 10.305.0429.2053 – 33903000 – Doenças Transmissíveis		
Ficha	419	Fonte de Recursos	1.02 / 1.50 / 1.55
Dotação	02.11.01 – 23.695.0363.2055 – 33903000 – Turismo / Festividades		
Ficha	427	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.11.01 – 27.813.0224.2056 – 33903000 – Esporte		
Ficha	438	Fonte de Recursos	1.00.00

SERVIÇOS RECONDICIONAMENTO DE TONER :

Dotação	02.01.01 – 04.122.0020.2003 – 33903900 – Gabinete		
Ficha	32	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.02.01 – 02.062.0020.2006 – 33903900 – Procuradoria		
Ficha	47	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.122.0021.2007 – 33903900 – Serviços Administrativos		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS
CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



Ficha	57	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.123.0030.2008 – 33304100 – Siat		
Ficha	61	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.124.0021.2009 – 33903900 – Setor Pessoal		
Ficha	69	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.124.0032.2010 – 33903900 – Setor Contabilidade		
Ficha	77	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 04.129.0033.2011 – 33903900 – Setor Finanças		
Ficha	87	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 06.181.0174.2013 – 33304100 – Polícia Civil		
Ficha	93	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.03.01 – 06.181.0177.2014 – 33304100 – Polícia Militar		
Ficha	94	Fonte de Recursos	1.00.00
Dotação	02.04.01 – 12.361.0188.2067 – 33903900 – Ensino Fundamental		
Ficha	113	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.01 – 12.365.0185.2069 – 33903900 – Creche		
Ficha	130	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.01 – 12.365.0190.2070 – 33903900 – Pré-Escolar		
Ficha	141	Fonte de Recursos	1.19.00
Dotação	02.04.02 – 12.361.0188.2018 – 33903900 – Ensino Fundamental		
Ficha	154	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.02 – 12.365.0185.2064 – 33903900 - Creche		
Ficha	184	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.02 – 12.365.0190.2020 – 33903900 – Pré-Escolar		
Ficha	198	Fonte de Recursos	1.01.00 / 1.47.00 / 1.46.00
Dotação	02.04.03 – 13.392.0247.2027 – 33903900 – Difusão Cultural		
Ficha	216	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.05.01 – 08.244.0486.2029 – 33903900 – Assistência Social		
Ficha	238	Fonte de Recursos	1.00.00 / 1.29.00 / 1.56.00
Dotação	02.05.02 – 08.243.0483.2030 – 33903900 – CMDCA/Conselho Tutelar		
Ficha	251	Fonte de Recursos	1.00.00 /
Dotação	02.06.01 – 15.451.0575.2032 – 33903900 – Desenvolvimento Urbano		
Ficha	268	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.07.01 – 20.601.0078.2042 – 33903900 – Agricultura		
Ficha	352	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.08.01 – 04.121.0021.2046 – 33903900 – Planejamento e Projetos		
Ficha	375	Fonte de Recursos	1.00
Dotação	02.09.01 – 10.301.0428.2048 – 33903900 – FMS – Preventiva		
Ficha	388	Fonte de Recursos	1.02 / 1.48 / 1.55
Dotação	02.09.01 – 10.302.0428.2050 – 33903900 – FMS – Manutenção		
Ficha	401	Fonte de Recursos	1.02/1.49/1.50/1.54/1.55
Dotação	02.09.01 – 10.304.0430.2052 – 33903900 – Vigilância Sanitária		
Ficha	415	Fonte de Recursos	1.02 / 1.50 / 1.55
Dotação	02.09.01 – 10.305.0429.2053 – 33903900 – Doenças Transmissíveis		
Ficha	421	Fonte de Recursos	1.02 / 1.50 / 1.55
Dotação	02.11.01 – 23.695.0363.2055 – 33903900 – Turismo / Festividades		
Ficha	430	Fonte de Recursos	1.00.00



Dotação	02.11.01 – 27.813.0224.2056 – 33903900 – Esporte		
Ficha	441	Fonte de Recursos	1.00.00

CLÁUSULA OITAVA – Do Prazo de Vigência

Este Contrato vigorará pelo período de até 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, podendo ser prorrogado, observada as prescrições constantes da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - Da Alteração do Contrato

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos na Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do MUNICÍPIO, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão Contratual

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§1º- Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada à observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º- Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o MUNICÍPIO responderá pelo preço estipulado na Cláusula Sétima, devido em face dos serviços efetivamente entregues pela CONTRATADA, até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Das Sanções

I. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária/contratada, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 87 da lei 8.666/93:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração conforme, disposto no inciso III, art. 87 da Lei 8.666/93;

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



II. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Secretário de Administração e Finanças.

III. A aplicação da declaração de inidoneidade é de competência do Prefeito Municipal, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

IV. Na aplicação das penalidades previstas será facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

V. No caso de não atendimento ao objeto contratado, prevalecerão as seguintes multas:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução do objeto;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

VI. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

VII. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Do Pagamento de Multas e Penalidades

§1º- Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do contrato. Deveram ser enviadas, junto a nota fiscal, a CND que comprovem a regularidade Fiscal, nos moldes do art. 195 § 3º da Constituição Federal.

§2º- Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo MUNICÍPIO à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo MUNICÍPIO.

§3º- Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, o MUNICÍPIO poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMBOS

CEP: 36844-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



§4º- As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Vinculação Contratual

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório n.º **037/2019**, Pregão Presencial n.º **024/2019**, que lhe deu causa, exigindo-se, para sua execução, rigorosa obediência ao instrumento convocatório e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

As partes elegem o foro da Comarca de Tombos, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Tombos/MG, ____ de _____ de 2019.

MUNICÍPIO DE TOMBOS

Luciene Teixeira de Moraes

Prefeita Municipal

Contratante

Contratado

Testemunhas:

1) Nome: _____

CPF: _____

2) Nome: _____

CPF: _____